

Memantau Ananda Lewat Si Diswa

Si Diswa adalah aplikasi kedisiplinan SMP Negeri 3 Besuki. Lewat aplikasi ini Bapak/Ibu bisa melihat kehadiran ananda setiap hari, mengetahui catatan kedisiplinannya, dan mengajukan izin sakit tanpa perlu datang ke sekolah.

Sebelum mulai

Tiga hal yang perlu disiapkan sekali saja.

1 · DARI SEKOLAH

Email & kata sandi

Akun ananda, diberikan wali kelas.

2 · DI PONSEL

Aplikasi Si Diswa

Atau buka lewat peramban ke alamat sekolah.

3 · SEKALI SAJA

Izinkan notifikasi

Agar pemberitahuan kehadiran masuk ke ponsel.

Akunnya satu, milik ananda. Bapak/Ibu dan ananda memakai akun yang sama. Karena itu simpan kata sandinya baik-baik, dan jangan dibagikan ke orang lain.

Alur pengajuan izin secara singkat

Bagian yang paling sering dipakai wali murid. Lima tahap, dua di antaranya dikerjakan sekolah — Bapak/Ibu tinggal menunggu.

WALI MURID

Ajukan izin

Pilih jenis, tanggal, alasan.

WALI MURID

Lampirkan surat

Foto surat dokter atau surat izin.

SEKOLAH

Diperiksa

Wali kelas atau guru BK memeriksa.

APLIKASI

Absensi terisi

Otomatis untuk seluruh tanggal yang diajukan.

WALI MURID

Cek hasilnya

Status berubah jadi Disetujui.

Langkah demi langkah

Gambar di bawah diambil langsung dari aplikasi, memakai akun contoh.

1

Masuk ke aplikasi

Isi email dan kata sandi yang diberikan sekolah, lalu tekan **Masuk**.

- Email ditulis lengkap sampai bagian belakangnya.
- Huruf besar dan kecil pada kata sandi berpengaruh.
- Lupa kata sandi? Hubungi wali kelas — sandi hanya bisa diatur ulang oleh sekolah.



Si Diswa
SMP Negeri 3 Besuki

Masuk ke akun Anda

Gunakan email dan kata sandi yang terdaftar.

Email

ananda.contoh@sidiswa.id

Kata Sandi

.....

→ **Masuk**

Hubungi administrator sekolah bila lupa kata sandi.

← [Kembali ke beranda](#)

Dikembangkan oleh Tim Pengembang SMPN 3 Besuki

Halaman masuk.

Membaca halaman depan

Begitu masuk, Bapak/Ibu langsung melihat ringkasan kondisi ananda.

- **Total Poin Pelanggaran** — makin kecil makin baik.
- **Total Kasus** — berapa catatan yang pernah tercatat.
- **Sedang Diproses** — kasus yang pembinaannya masih berjalan.

 Si Diswa
 AC

Halo, Ananda Contoh Pratama


Ringkasan poin dan catatan kedisiplinan Anda.


6

Total Poin Pelanggaran


2

Total Kasus


1

Sedang Diproses

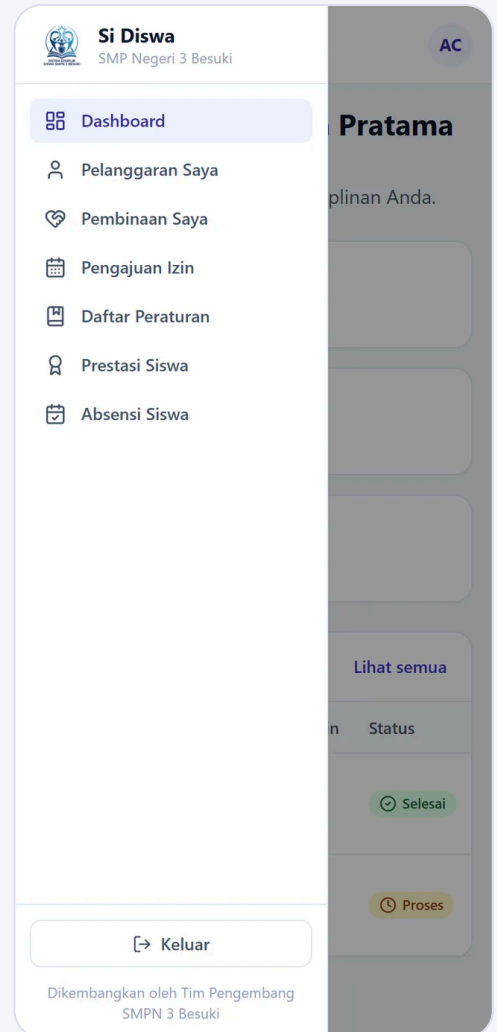
Pelanggaran Terbaru
[Lihat semua](#)

Tanggal	Pelanggaran	Poin	Status
26 Agu 2026	Seragam tidak lengkap / tidak memakai atribut	3	 Selesai
26 Agu 2026	Terlambat / terlambat mengikuti apel	3	 Proses

Halaman depan sesudah masuk.

Membuka daftar menu

Tekan tanda tiga garis ☰ di pojok kiri atas untuk berpindah halaman. Seluruh menu yang tersedia untuk wali murid ada di situ.



Daftar menu.

Melihat kehadiran ananda

Menu **Absensi Siswa** memuat jam datang dan jam pulang setiap hari.

- **Hadir** — datang sebelum pukul 06.35.
- **Terlambat** — datang lewat dari batas itu.
- **Sakit, Izin, Dispensasi** — hasil pengajuan yang sudah disetujui, lengkap dengan alasannya.
- **Alfa** — tidak masuk tanpa keterangan.

≡ Si Diswa

AC

Absensi Saya

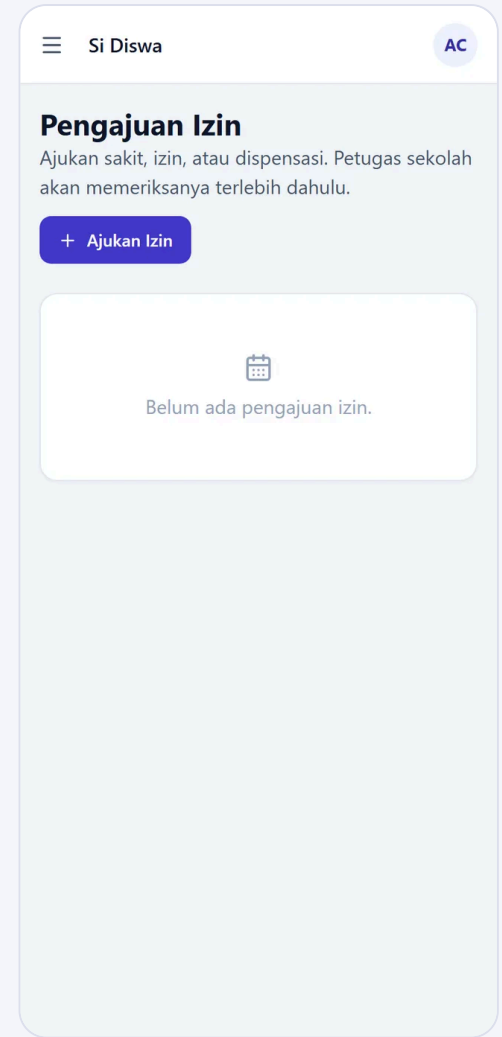
Riwayat kehadiran datang & pulang di sekolah.

Tanggal	Datang	Pulang	Status
Jumat, 28 Agustus 2026	06.15	13.05	Hadir
Kamis, 27 Agustus 2026	—	—	Sakit Demam, ada surat keterangan dokter
Rabu, 26 Agustus 2026	06.52	13.15	Terlambat
Senin, 24 Agustus 2026	06.20	13.10	Hadir

Riwayat kehadiran.

Membuka menu Pengajuan Izin

Pilih **Pengajuan Izin** dari daftar menu, lalu tekan tombol **Ajukan Izin**.



Belum ada pengajuan.

Memilih jenis, tanggal, dan alasan

Pilih salah satu dari **Sakit**, **Izin**, atau **Dispensasi**. Isi tanggal mulai sampai tanggal selesai — kalau hanya satu hari, isi tanggal yang sama di kedua kolom.

Tulis alasan yang jelas, misalnya *"Demam dan batuk, dianjurkan istirahat oleh dokter"*. Alasan ini ikut tercatat di absensi ananda dan dibaca wali kelas.

Si Diswa AC

Pengajuan Izin

Ajukan sakit, izin, atau dispensasi. Petugas sekolah akan memeriksanya terlebih dahulu.

+ Ajukan Izin

Ajukan Izin ✕

Jenis

Sakit Izin Dispensasi

Perlu melampirkan foto surat keterangan sakit.

Tanggal mulai Tanggal mulai 03/09/2026 📅

Sampai tanggal Sampai tanggal 04/09/2026 📅

Alasan

Demam dan batuk, dianjurkan istirahat oleh dokter.

Foto surat

📎 Pilih / ambil foto surat

Batal Kirim Pengajuan

Formulir yang sudah terisi.

Melampirkan foto surat

Tekan **Pilih / ambil foto surat**. Bapak/Ibu bisa memotret suratnya langsung dengan kamera ponsel, atau memilih foto yang sudah ada di galeri.

- Pastikan tulisan pada surat terbaca jelas.
- Foto akan diperkecil otomatis, jadi tidak boros kuota.
- Salah memilih foto? Tekan **Ganti**.

Foto surat sudah terlampir.

Mengirim dan menunggu diperiksa

Tekan **Kirim Pengajuan**. Statusnya akan tertulis **Menunggu diperiksa** sampai wali kelas atau guru BK memeriksanya.

- **Lihat surat** — memastikan foto yang terkirim sudah benar.
- **Batalkan** — selama masih menunggu, pengajuan bisa ditarik kembali.

Setelah disetujui, absensi ananda pada tanggal-tanggal itu terisi sendiri. Bapak/Ibu tidak perlu melapor ulang ke sekolah.

Si Diswa

AC

Pengajuan Izin

Ajukan sakit, izin, atau dispensasi. Petugas sekolah akan memeriksanya terlebih dahulu.

[+ Ajukan Izin](#)

Sakit · 03 September 2026 – 04 September 2026

Demam dan batuk, dianjurkan istirahat oleh dokter.

Menunggu diperiksa

Lihat surat

Batalkan

Pengajuan terkirim.

Tiga jenis izin

Yang membedakan hanya satu hal: perlu melampirkan surat atau tidak.

JENIS	DIPAKAI UNTUK	LAMPIRAN
Sakit	Ananda sakit dan tidak bisa masuk.	Wajib foto surat dokter atau surat dari orang tua
Izin	Keperluan keluarga, misalnya mengantar orang tua berobat.	Wajib foto surat dari orang tua
Dispensasi	Menjalankan tugas sekolah, misalnya lomba atau mewakili sekolah.	Tidak perlu cukup tulis keperluannya

Pengajuan Izin
Ajukan sakit, izin, atau dispensasi. Petugas sekolah akan memeriksanya terlebih dahulu.

+ Ajukan Izin

Ajukan Izin

Jenis
☒ Sakit ☐ Izin ☐ Dispensasi

Perlu melampirkan foto surat keterangan sakit.

Tanggal mulai
 28/08/2026

Sampai tanggal
 28/08/2026

Alasan
 Contoh: demam sejak semalam

Foto surat
 Pilih / ambil foto surat

Batal Kirim Pengajuan

Sakit & Izin — muncul kolom untuk melampirkan foto surat.

Pengajuan Izin
Ajukan sakit, izin, atau dispensasi. Petugas sekolah akan memeriksanya terlebih dahulu.

+ Ajukan Izin

Belum ada pengajuan izin.

Ajukan Izin

Jenis
☐ Sakit ☐ Izin ☒ Dispensasi

Tidak perlu lampiran — cukup jelaskan keperluannya.

Tanggal mulai
 28/08/2026

Sampai tanggal
 28/08/2026

Keperluan dispensasi
 Contoh: mengikuti lomba OSN tingkat kabupaten

Batal Kirim Pengajuan

Dispensasi — kolom lampiran hilang, cukup isi keperluannya.

Pengajuan Izin
Ajukan sakit, izin, atau dispensasi. Petugas sekolah akan memeriksanya terlebih dahulu.

+ Ajukan Izin

Ajukan Izin

Jenis
☐ Sakit ☐ Izin ☒ Dispensasi

Perlu melampirkan foto surat keterangan sakit.

Tanggal mulai
 03/09/2026

Sampai tanggal
 04/09/2026

Alasan
 Demam dan batuk, dianjurkan istirahat oleh dokter.

Foto surat
 Pilih / ambil foto surat

Lampirkan foto suratnya.

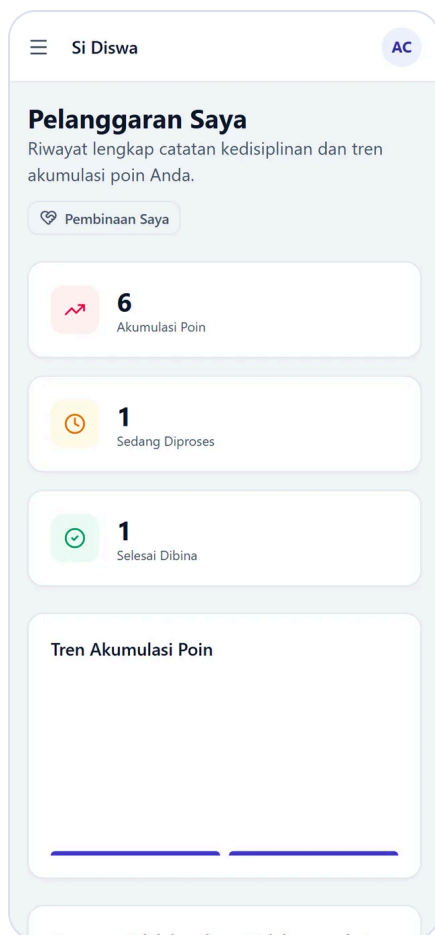
Batal Kirim Pengajuan

Kalau surat belum dilampirkan, aplikasi mengingatkan sebelum mengirim.

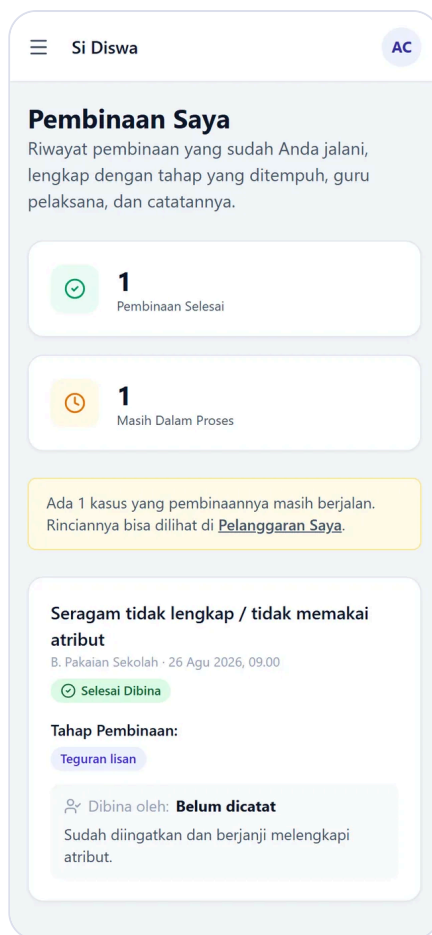
Dispensasi sengaja tidak meminta lampiran karena suratnya justru terbit dari sekolah. Kalau Bapak/Ibu memilih Dispensasi untuk keperluan pribadi, wali kelas kemungkinan akan menolaknya.

Menu lain yang perlu diketahui

Tiga halaman ini membantu Bapak/Ibu memahami catatan kedisiplinan ananda.



Pelanggaran Saya — rincian setiap catatan: jenis, poin, tanggal, dan apakah sudah selesai dibina.



Pembinaan Saya — tahap pembinaan yang sudah dijalani ananda, guru pelaksananya, beserta catatannya.



Daftar Peraturan — seluruh tata tertib sekolah beserta bobot poinnya, supaya jelas apa yang dinilai.

Pertanyaan yang sering muncul

Saya lupa kata sandi, bagaimana?

Hubungi wali kelas ananda. Kata sandi hanya bisa diatur ulang oleh administrator sekolah, dan itu memang disengaja demi keamanan data siswa.

Ananda sudah masuk, tapi tercatat belum absen. Kenapa?

Kemungkinan kartunya tertinggal atau belum ditempelkan di layar absensi. Sampaikan ke wali kelas — petugas bisa mencatatkan kehadirannya secara manual, dan catatan itu akan bertanda **Manual**.

Berapa lama pengajuan izin diperiksa?

Bergantung kesibukan wali kelas dan guru BK, umumnya pada hari yang sama. Selama statusnya masih **Menunggu diperiksa**, pengajuan belum memengaruhi absensi ananda.

Bisakah mengajukan izin untuk beberapa hari sekaligus?

Bisa. Isi tanggal mulai dan tanggal selesai sesuai kebutuhan — sekali disetujui, seluruh tanggal dalam rentang itu langsung terisi.

Ananda sudah terlanjur tercatat Alfa, padahal sakit.

Tetap ajukan izin untuk tanggal tersebut. Begitu disetujui, catatan Alfa-nya diganti menjadi Sakit. Yang tidak bisa diubah hanya hari saat ananda terbukti hadir dan menempelkan kartunya.

Kenapa saya menerima pesan WhatsApp dari sekolah?

Sekolah mengirim pemberitahuan saat ananda tiba dan saat pulang, ke nomor WhatsApp wali murid yang terdaftar. Bila nomornya berubah, beri tahu wali kelas agar diperbarui.

Apakah saya bisa melihat data siswa lain?

Tidak. Setiap akun hanya bisa melihat data anaknya sendiri. Pembatasan ini dijaga di sisi sistem, bukan sekadar disembunyikan dari tampilan.

Si Diswa — Sistem Disiplin Siswa, SMP Negeri 3 Besuki. Bila ada kendala yang tidak terjawab di panduan ini, hubungi wali kelas ananda atau guru BK.